

Istruzioni per la compilazione degli Allegati alla domanda di mobilità

Gli allegati alla domanda di mobilità per la autodichiarazione dei titoli di servizio, esigenze e maggiorazioni legate a situazioni familiari e titoli culturali e/o professionali sono di seguito indicati unitamente alle indicazioni per la loro compilazione

TITOLI DI SERVIZIO

Allegato D (utilizzare quello per l'ordine di scuola relativo al ruolo di appartenenza sempre anche in caso di domanda di passaggio in altro ruolo)

Serve per dichiarare i servizi nel ruolo di appartenenza ed eventuale servizio in altro ruolo di diverso ordine e grado ed il pre ruolo.

Nella tabella in prima pagina, punto **1 a**, si indicherà il servizio effettivo nel ruolo di appartenenza, un anno scolastico per riga ed eventuali anni scolastici di retroattività della nomina giuridica coperti da effettivo servizio nel ruolo di attuale appartenenza.

Nel punto **2** gli anni di retroattività giuridica della nomina non coperti da effettivo servizio nel ruolo di attuale appartenenza oppure coperti da servizio in altro ruolo

Poi si passa alla **sezione 3 a** per riportare il preruolo nella tabella apposita.

L'anno scolastico per essere valutato deve avere i seguenti requisiti: 180 giorni di servizio effettivo anche discontinui (o ad esso equiparato es servizio militare o maternità coperta da contratto) oppure servizio continuativo da almeno il 1 febbraio fino al termine delle lezioni (termine attività didattiche per la scuola dell'infanzia) con la partecipazione agli scrutini (in questo caso annotare nella tabella nella riga relativa a tali anni scolastici oltre al periodo ed al totale giorni che vi è stata partecipazione agli scrutini finali altrimenti non viene valutato dall'ATP) .

Attenzione: i periodi discontinui di supplenza, devono essere riportati esattamente come se fosse un certificato di servizio, con l'indicazione finale del totale dei giorni lavorati per ciascun anno scolastico.

Servizi prestati nelle scuole paritarie vengono valutati alle seguenti condizioni:

- servizi scuola primaria fino al 2007/2008 se la scuola era paritaria e anche parificata (indicarlo in modo specifico nella tabella per avere la valutazione)
- servizi scuola infanzia: solo se paritaria e insieme comunale
- servizi scuola secondaria primo e secondo grado: solo se prestati in scuola pareggiata

Per servizi che portano a doppia valutazione (es. servizio su sostegno, Montessori, piccole isole, scuole uniche di montagna, etc), è necessario **ripetere** i periodi negli appositi spazi e tabelle indicati nel modello. Per il servizio in scuole speciali o ad indirizzo didattico differenziato o in classi differenziali o su posti di sostegno in particolare bisogna ripetere il servizio nella apposita **sezione 4 (se scuola secondaria) e sezione 5 (se scuola primaria) dell'allegato D.**

Altri Allegati da compilare solo se vi sono i requisiti

Allegato F: continuità nella scuola di attuale titolarità (minimo tre anni escluso anno in corso). Si devono riportare tutti gli anni di continuità nella scuola di attuale titolarità (escluso anno in corso). Questo allegato non deve essere compilato dal personale **neo- assunto**.

In questo modello a pag.2 deve essere dichiarata anche la precedenza per il rientro nella scuola di precedente titolarità, da parte di coloro che sono stati trasferiti d'ufficio o a domanda condizionata nell'ottennio precedente.

Allegato F1: deve essere compilato solo dai docenti di scuola primaria che hanno svolto, in un determinato periodo (dal 1992/93 al 1997/98), l'insegnamento della lingua come specialista o specializzato.

Allegato punteggio aggiuntivo: con questa dichiarazione sarà attribuito il bonus di 10 punti, alle condizioni indicate. Non deve essere compilato dai docenti **neo-assunti**.

ESIGENZE DI FAMIGLIA E TITOLI CULTURALI E/O PROFESSIONALI

Dichiarazione personale (Pluridichiarazione docenti)

E' l'allegato dove si riportano i titoli culturali e professionali, compreso il superamento di un concorso ordinario per esami e titoli (solo concorso no sessioni riservate, TFA, SSIS, ecc)

C'è anche la parte relativa alle esigenze di famiglia. In caso di ricongiungimento a coniuge o in assenza a figli o genitori importante indicare la decorrenza di iscrizione anagrafica nel comune di residenza della persona a cui si richiede il ricongiungimento

NOTA BENE:

L'ALLEGATO D E LA DICHIARAZIONE PERSONALE DEVONO ESSERE COMPILATI SEMPRE E COMUNQUE DA TUTTI

TUTTI GLI ALLEGATI SUDETTI DEVONO ESSERE COMPILATI IN FORMATO WORD E SALVATI NELLO STESSO FORMATO SU PENNETTA CHE DOVRA' ESSERE CONSEGNATA AL CONSULENTE PER COMPLETARE LA PROCEDURA ON LINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SITUAZIONI PARTICOLARI

(da valutare e analizzare sempre con il consulente all'atto della compilazione e presentazione della domanda)

In presenza di situazioni particolari (ad esempio Legge 104, cure continuative, coniuge di militare trasferito d'autorità, etc) si consiglia di fare scansione in formato PDF dei seguenti documenti e salvare anche questi sulla pennetta da consegnare al consulente.

LEGGE 104 E ALTRI STATI PATOLOGICI

- certificazione sanitaria attestante lo stato di handicap personale o della persona da assistere (solo coniuge, figli o genitori) e in caso di handicap personale anche lo stato di invalidità solo però se superiore a 2/3 (67% invalidità)
- certificazione della struttura sanitaria attestante infermità derivante da grave patologia (non necessariamente handicap es malattia oncologica) e la necessità di cure continuative per tale patologia in centro di cura specializzato per il personale
- altra certificazione sanitaria (es emodializzati, non vedenti)

Nota bene: solo in caso di assistenza al genitore in stato di handicap grave (precedenza valida solo nei trasferimenti nell'ambito della provincia e non nei trasferimenti interprovinciali) è necessario che ricorrano le condizioni specifiche previste dal CCNI ovvero essere unico soggetto che usufruisce per il genitore disabile dei permessi e congedi Legge 104, essere figlio unico, ovvero unico figlio convivente col genitore disabile ovvero, pur non essendo convivente, essere l'unico figlio in grado di assistere il genitore disabile in quanto l'altro genitore e tutti gli altri fratelli/sorelle non possono prestare assistenza per ragioni oggettive da dichiarare e documentare. Ricorrendo le condizioni suddette, oltre alla scansione del certificato di handicap del genitore disabile da cui risulti lo stato di handicap grave e permanente, è necessario compilare, sottoscrivere e scansionare gli specifici allegati che abbiamo predisposto

CONIUGE DI MILITARE

- Attestazione dell'autorità militare da cui risulta trasferimento d'autorità o d'imperio
- Dichiarazione personale del coniuge militare attestante la convivenza con aspirante alla mobilità (compilare, sottoscrivere e scansionare Allegato specifico)

RACCOMANDAZIONI FINALI

PER RENDERE CELERI LE OPERAZIONI DI COMPILAZIONE E INOLTRO DELLA DOMANDA CON I RELATIVI ALLEGATI MEDIANTE ISTANZE ON LINE, VI SEGNALIAMO DI PROVVEDERE ALLE SEGUENTI AZIONI PRELIMINARI

- E' necessario avere a disposizione le credenziali di accesso (user name e password) a Istanze on line ed il Codice Personale per poter inviare la domanda.
- Chi le avesse smarrite, potrà chiedere il recupero direttamente presso la segreteria della scuola di servizio.
- Dall'1/3/2021 per chi non ha mai fatto registrazione su istanze on line si accede solo tramite SPID. Per chi non ha credenziali istanze on line entro il 28/02/2021 e non ha neanche SPID deve quindi obbligatoriamente dotarsi di SPID.
- Importante per tutti gli aspiranti alla mobilità provinciale e interprovinciale: per agevolare le operazioni di compilazione della domanda è auspicabile, per quanto possibile, portare elenco delle preferenze da richiedere (scuola, comune, distretto, provincia) con anche l'ordine di priorità scelto.