

DEMATERIALIZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI DOCUMENTI NELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE

28 GENNAIO 2015

I.I.S. "ANTON GIULIO BRAGAGLIA" FROSINONE VIA CASALE RICCI 3

RELATORE: *Mario Varini*

Docente Formez e Direttore SGA Istituto Comprensivo di Castelluccio (MN)

Ore 8.15 registrazione corsisti

Ore 8.45 Saluti Segretario CISL Scuola Michele Sorge

Ore 9.00 *Il workflow documentale*: "Automazione dei processi di lavorazione, distribuzione e archiviazione dei documenti digitali".

Ore 12,00 - *Dimostrazione in tempo reale delle attività connesse alla gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita utilizzando un workflow documentale automatico. Il documento nelle sue varie fasi di lavorazione.*

Ore 13.30 Lunch buffet

Ore 14.00 domande – risposte, esperienze II.SS in materia dematerializzazione

Ore 15.30-17.30 *Predisporre un adeguato sito web per la scuola* ...non solo vetrine dove si ci si presenta, ma veri nodi informativi attraverso i quali acquisire, filtrare, produrre, aggregare, categorizzare cioè siti dove far girare l'informazione e facilitare la comunicazione tra i "cittadini della scuola".

Il seminario è rivolto ai Dirigenti Scolastici, DSGA, assistenti amministrativi, tecnici e docenti referenti dei siti web delle scuole. Le istituzioni scolastiche possono iscriversi al corso, con un contributo complessivo di 100,00 €. max. 3 partecipanti. In caso di adesione individuale la partecipazione al corso è gratuita per gli iscritti Cisl o per chi si iscrive alla Cisl.

Per partecipare al seminario si prega voler inviare il MODULO ISCRIZIONE

Al termine del seminario verrà rilasciato ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE